



IES Luis Carrillo de Sotomayor

Avda San Carlos de Chile, s/n 14850 Baena

Córdoba Tlfn: 957699579



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE CAFETERÍA EN EL I.E.S. LUIS CARRILLO DE SOTOMAYOR DE BAENA.

1. OBJETO.

- 1.1. El objeto del presente Pliego, es el establecimiento de las condiciones que deben regir la explotación del servicio de cafetería en el I.E.S. Luis Carrillo de Sotomayor de Baena.
- 1.2. El desarrollo de la actividad de la cafetería será de carácter interno y de uso exclusivo del personal y los alumnos adscritos al mencionado Centro, así como de las visitas autorizadas. Asimismo, se extenderá a la realización de servicios previamente solicitados por la Dirección del Centro para actividades que tengan referencia a este contrato.

2. INSTALACIONES.

- 2.1. El local donde se desarrollará la actividad de la cafetería se encuentra situado dentro del Instituto y su superficie aproximada e instalaciones son: 59 m2
Cuenta con barra, instalación de televisión, termo eléctrico, fregadero industrial, mesas, sillas, taburetes, estantería, instalación de agua y de energía eléctrica, cuya potencia no se compromete el centro a aumentarla.
- 2.2. El Instituto no aporta ningún equipamiento en bienes.

3. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO.

3.1. DE LAS INSTALACIONES Y ENSERES.

3.1.1. El adjudicatario se hará cargo a partir de la fecha del comienzo del contrato de las instalaciones y bienes especificados anteriormente, declarando recibirlos en perfecto estado de uso y limpieza, y comprometiéndose a la finalización o rescisión del contrato a su entrega en idénticas condiciones, y en su defecto al pago inmediato de las reparaciones necesarias para su puesta en funcionamiento, el importe de su reposición o la adquisición de uno nuevo de análogas características.

Asimismo, deberá aportar para la ejecución del servicio aquellos enseres o bienes fungibles (vasos, platos, cucharillas, bandejas, etc...) propios de un servicio de cafetería, y que deberá relacionar y comunicar a la Dirección del Centro, teniéndose en cuenta que la reposición de éstos, corre por cuenta del adjudicatario.

Se indica, con carácter orientativo, aquellos bienes y útiles técnicos que se estiman necesarios para la realización del servicio y que deberán ser aportados por el adjudicatario: máquina de café, tostador, máquina de zumos, mostrador, taburetes, sillas, mesas, congelador, microondas, papeleras, etc.



IES Luis Carrillo de Sotomayor

Avda San Carlos de Chile, s/n 14850 Baena
Córdoba Tfñ: 957699579



3.1.2. Correrá por cuenta del adjudicatario la realización de cuantas adaptaciones de los espacios, decoración e instalaciones de enseres considere oportunas. Asimismo correrán por su cuenta todas aquellas adquisiciones, modificaciones y reparaciones del equipamiento y enseres necesarios para el perfecto funcionamiento de la cafetería. Todas las adaptaciones de mobiliario o decoración deberán guardar armonía con el entorno donde se sitúa la cafetería. Tales actuaciones se detallarán en una memoria justificativa, que será aprobada por la Dirección del Centro y pasarán a ser propiedad de la Junta de Andalucía una vez finalice o se rescinda el contrato.

3.1.3. Serán por cuenta del adjudicatario la conservación de las instalaciones y todas aquellas reparaciones que fuesen necesarias para el buen funcionamiento de las mismas, las cuales deberán ser atendidas en un plazo máximo de 48 horas y comunicadas a la Dirección del Centro por si fuese necesaria la actuación preventiva.

3.1.4. El adjudicatario deberá comunicar a la Dirección del Centro cualquier tipo de incidencia, reparación o circunstancia análoga que afecten al material propiedad de éste y puesto a su disposición para el funcionamiento de la cafetería. En el caso de que por alguna circunstancia se produjera algún tipo de modificación de dicho material, éste deberá ser previamente autorizado por la Dirección del Centro, procediéndose a inventariarse como sustitución.

3.1.5. El adjudicatario quedará obligado tanto al inicio del servicio como durante el transcurso de éste a comunicar a la Dirección del Centro, el material que deposita en la cafetería para el funcionamiento de ésta y que es de propiedad del adjudicatario.

3.2. DE LA LIMPIEZA.

3.2.1. Será por cuenta del adjudicatario la limpieza del local, enseres, menaje y zonas de influencia, mediante la instalación de papeleras, barridos frecuentes y sistemas de protección contra humos, malos olores, así como el cumplimiento de todas las normas vigentes de higiene y manipulación de alimentos. El local se entregará a la conclusión o rescisión del contrato en condiciones tales de higiene y limpieza que puedan ser utilizados de forma inmediata por el Centro u otro adjudicatario.

3.2.2. La empresa adjudicataria deberá realizar tantas desinfecciones como sean necesarias para garantizar la debida higiene del recinto, y obligatoriamente al menos 1 vez al año.

3.3. DEL PERSONAL.

3.3.1. El adjudicatario deberá presentar a la Dirección del Centro, relación nominal del personal adscrito a éste. Cualquier modificación de dicha relación habrá de ser notificada a esta Dirección.



IES Luis Carrillo de Sotomayor

Avda San Carlos de Chile, s/n 14850 Baena

Córdoba Tlfn: 957699579



3.3.2. Será por cuenta del adjudicatario la ampliación del número de efectivos que presten sus servicios en la cafetería, en las condiciones que considere más idóneas para mantener la calidad del servicio a que se refiere el presente Pliego de condiciones.

3.3.3. El adjudicatario se hará cargo de que el personal que preste sus servicios en la cafetería cumpla con todas las normas vigentes en materia de seguridad e higiene.

3.3.4. El adjudicatario se hará cargo de todos los gastos y cargas sociales derivados de dicho personal, de quien dependerá a todos los efectos y por tanto tendrá los deberes y derechos inherentes en su calidad de patrono a tenor de la vigente legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda establecerse vínculo alguno entre la Administración y el personal contratado.

3.3.5. El adjudicatario deberá de estar al corriente del pago de todas las obligaciones laborales, sociales y fiscales derivadas de su condición de patrono, a cuyo efecto se le podrá solicitar en cualquier momento por parte de la Dirección del Centro la siguiente documentación:

- Libro de visitas
- Boletín de Certificación de Seguros Sociales, con la diligencia de ingreso del mes precedente

3.3.6. El adjudicatario cuidará del aseo y buena presencia del personal que preste el servicio, así como se hará cargo de dotar de vestuario, si procediese, adecuado a las circunstancias específicas de cada trabajo.

3.4. DEL HORARIO.

El horario de apertura y el período temporal de ésta será de De 8 h. a 15 h. y de 17 a 21 h. de Lunes a jueves, viernes de 8 a 15 h. de septiembre a junio y de 9 a 14:00 h. en el mes de julio, exceptuándose los meses de verano y fiestas de Navidad, Semana Santa y fiestas locales.

La apertura en otras horas y días (matriculación, sesiones de evaluación, actividades culturales, exámenes extraordinarios, etc.), siempre dentro del horario de funcionamiento del Centro, será voluntaria para el concesionario del servicio.

Al alumnado no se servirá entre clase y clase, excepto en casos especiales (Salidas de excursión, problemas de salud, alumnado mayor de edad etc.) con autorización.

En el caso de que el Centro tenga alguna actividad escolar en horario de tarde durante la duración de éste, se establecerá entre el adjudicatario y la Dirección del Centro el horario más adecuado para la apertura de la cafetería durante dicha jornada.

3.5. DE LOS SERVICIOS.



IES Luis Carrillo de Sotomayor

Avda San Carlos de Chile, s/n 14850 Baena
Córdoba Tlfn: 957699579



3.5.1. Los servicios que cubren la presente licitación corresponden a los usuales en los servicios de cafetería y a los efectos de indicar a los licitadores unas condiciones mínimas y obligatorias de los servicios que se pretenden cubrir en este contrato, se indican a continuación, sin menoscabo de que pueda ampliarse por parte de los licitadores como incremento de servicios. Por cada servicio se pueden presentar opciones según la calidad/marca del producto a servir, desglosándose según se entienda por parte del licitador.

Relación mínima de servicios:

Café solo	Recipiente de 180cc.
Café con leche	Recipiente de 180 cc.
Descafeinado solo	Recipiente de 180cc.
Descafeinado con leche	Recipiente de 180cc.
Vaso de Leche	Recipiente de 180cc./220 cc.
Cacao	Recipiente de 180cc./220 cc.
Infusiones y Té con agua/leche	Recipiente de 180cc.
Media Tostada/Entera	Con añadido de aceite, mantequilla, paté, ...
Café solo con media tostada/entera	...
...	...
Bocadillo de jamón serrano	Tamaño mediano
Bocadillo de jamón de york	Tamaño mediano
...	...
Sandwich vegetal	Pan de molde
Sandwich mixto	Pan de molde
Sobrasada	...
Paté	...
Tónica	Lata de 33 cl
Refresco de cola	Lata de 33 cl
...	...
Zumos naturales	Envase Brick
Batidos	Envase Brick
Agua mineral	Envase 50 cl/75cl

3.5.2. El licitador deberá presentar una relación de todos los servicios y modalidades que esté dispuesto a servir, así como los precios de cada uno de ellos. Deberá además hacer mención de la calidad de los productos en cada uno de los servicios, con carácter general o en grupo.

3.5.3. Una vez adjudicado el presente contrato, el adjudicatario deberá emitir relación nominal de todos los servicios con sus precios correspondientes, entregando una copia a la Dirección del Centro y otra se expondrá en lugar visible dentro del recinto de la cafetería.

3.5.4. Cualquier modificación, ampliación o restricción de los servicios ofertados deberá ser comunicada y autorizada previamente por la Dirección del Centro.



IES Luis Carrillo de Sotomayor

Avda San Carlos de Chile, s/n 14850 Baena

Córdoba Tlfn: 957699579



3.6. DEL CONTROL DEL SERVICIO.

3.6.1. El adjudicatario deberá autorizar de forma fehaciente a una persona de las que presten sus servicios en la cafetería objeto de esta licitación, como representante de ésta cuando no se encuentre en la instalación ningún representante válido del adjudicatario, con el fin de poder tomar las decisiones que en cada momento resulten precisas para el buen funcionamiento del servicio y para el mantenimiento de los bienes o enseres y las instalaciones.

3.6.2. El adjudicatario deberá tener en todo momento, y con carteles indicadores, a disposición de los usuarios, Libro de Reclamaciones y Quejas, sellado y autorizado previamente por la Dirección del Centro. En caso de que se presentase alguna reclamación o queja de los usuarios, el adjudicatario queda obligado a presentar copia de dicha reclamación o queja a la Dirección del Centro en un plazo máximo de 24 horas a partir de la consignación en dicho Libro.

3.6.3. Por Parte de la Dirección del Centro, se podrá efectuar cualquier tipo de inspección/supervisión que afecte al buen funcionamiento del servicio.

3.7. DE OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO.

3.7.1. No se podrá instalar dentro de los locales destinados a cafetería ningún tipo de máquinas recreativas, de juegos o de análogas características, así como el uso de sistemas de megafonía.

3.7.2. No se podrá vender ni distribuir bebidas alcohólicas ni tabaco, según establece la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 23 de noviembre de 1993 y de la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco

3.7.3. El adjudicatario en la utilización de materiales, suministros, procedimientos y equipos para la ejecución del objeto del contrato deberá tener las cesiones, autorizaciones y permisos necesarios de los titulares de patentes, modelos y marcas de fabricación correspondiente, corriendo de su cuenta el pago de las deudas e indemnizaciones por tales conceptos.

3.7.4. La adjudicataria/o satisfará al Instituto la cantidad mensual de 160 euros en concepto de gasto de energía eléctrica, agua y recogida de basura, en los cinco primeros días de cada mes. Esta cantidad queda en 0 € por encargarse la adjudicataria/o, de forma satisfactoria, de limpiar la planta baja y parte de los patios (lo más visible) de restos del desayuno (botes, bolsas, papeles...) justo después del recreo. No obstante lo anterior, la adjudicataria/o queda libre de este pago el mes de agosto por ser el período de vacaciones.



IES Luis Carrillo de Sotomayor

Avda San Carlos de Chile, s/n 14850 Baena
Córdoba Tlfn: 957699579



3.7.5. Corre por cuenta del adjudicatario/a el seguro de responsabilidad civil, accidentes, robos, daños por falta accidental del suministro eléctrico y cualquier otro que éste estime oportuno. En caso de producirse son gastos de los que no se hace cargo el centro.

4. DIRECCIÓN DEL SERVICIO.

4.1. La dirección del servicio corresponderá al Director del Centro.

4.2. El Director del Centro tendrá las funciones que la normativa vigente le conceda, y además podrá inspeccionar sin previo aviso las instalaciones de la cafetería para velar por el cumplimiento del control de calidad, vigilancia de precios, control de funcionamiento, supervisión de la atención al usuario, salubridad e higiene de las instalaciones, libro de reclamaciones, etc. En caso de que lo considere oportuno elevará informe de los defectos y anomalías encontradas al adjudicatario, para que se produzca su inmediata subsanación.